

MANAGING PROJECTS

Leer op 2 dagen tijd de basisbouwstenen van project management en maak zo - binnen tijd, scope en budget - uw eigen projecten tot een succes!

Onder de deskundige leiding van:

Chris Kindermans
Managing Partner
KINDERMANS & VAN LANGENHOVE



IFBD
Institute for Business
Development



WAAROM?

PROJECT MANAGEMENT OOK VOOR DE NIET-PROJECT MANAGER: EEN ABSOLUTE MUST

Als operationeel manager bent u meer en meer betrokken in crossfunctionele projecten, maakt u deel uit van multidisciplinaire projectteams, bent u verantwoordelijk voor complexe veranderingsprojecten. Uw onderneming is niet langer product gedreven, dan wel project gedreven. En hoewel uw bedrijfskaartje niet 'Project Manager' vermeldt, bent u toch betrokken bij of verantwoordelijk voor projecten.

Daarom organiseert het IFBD deze intensieve 2-daagse training 'Managing Projects'. Op slechts twee dagen tijd krijgt u inzicht in die noodzakelijke en hoogst relevante competenties, tools en technieken, die u helpen bij het succesvol afronden van uw projecten.

PROJECTEN WORDEN DOOR MENSEN GERUND ...

Hoe gaat u om met het krachtveld waarin macht, belangen, attitude, motivatie, ... enerzijds en planning, risico's, budgettering, scheduling, fase-ring, ... anderzijds een rol spelen? Hoe combineert u het harde project management met het zachte project management? Aan de hand van diverse oefeningen en vele praktijkvoorbeelden leert u hoe u – zonder de finale doelstellingen van het project uit het oog te verliezen – stap voor stap uw project tot een succes brengt. Chris Kindermans, bezorgt u eveneens een duidelijke projectaanpak, die u morgen kan toepassen binnen uw eigen projecten.

IN DE ONDERNEMING VAN MORGEN IS IEDERE MANAGER EEN PROJECT MANAGER

Als manager worden nieuwe competenties van u verwacht. Competenties die verder gaan dan de strikt technische invulling van uw opdracht. Project Management is er één van. Indien u uw job op een zo efficiënt mogelijke wijze wenst uit te voeren, heeft u nood aan die extra ondersteuning die u helpt bij het succesvol afwerken van projecten. Deze training is dan ook een must voor iedere operationele manager die zijn project management skills verder wenst te professionaliseren.

DE 5-3-10 AANPAK ... UW FORMULE VOOR SUCCESVOLLE PROJECTEN

Deze training bezorgt u geen grootse concepten, alleen toepasbaar bij megaprojecten. Chris Kindermans bezorgt u een direct toepasbare methodologie op maat van uw organisatie. U leert de 5 stappen die u in elk project moet doorlopen. U krijgt inzicht in de 3 componenten waaruit elk project is opgebouwd en waarmee u uw projectdossier samenstelt. U leert de 10 parameters die essentieel zijn bij het meten van de project performantie. En dit alles aan de hand van concrete voorbeelden, cases, templates en tal van oefeningen.

ONZE TROEVEN, UW WAARBORG



DE DOCENT

Chris Kindermans MSc PMP is Managing Partner van Kindermans Van Langenhove Associates, Principal van PROYECTA bvba, E M S Professor bij EHSAL, Lecturer Project Management bij BOSTON UNIVERSITY in Brussel en docent in de Master in Projectmanagement bij XIOS. Hij is tevens Past President van de Belgische afdeling van het Project Management Institute (PMI) en European Representative van Code of Ethics implementation, CIAC, PMI. Hij startte zijn loopbaan in 1973 bij de Diensten van de Eerste Minister, in de departementen Persoverzicht en Ambtenarenzaken. Na 5 jaar werd hij Directie-Attaché bij de Belgische Vereniging der Banken, waar hij o.m. verantwoordelijk was voor de coördinatie van de inter-bancaire marketing en informatie activiteiten.

In 1981 startte hij zijn commerciële loopbaan bij Matra Informatique Belgique als Sr. Sales Representative. Hierna werd hij Account Manager bij Datapoint Belgium. Enkele jaren later stapte hij over naar het systeemhuis Logica, waar hij achtereenvolgens Commercial Manager, Business Unit Manager, Marketing & Commercial Director en Deputy General Manager werd. In 1991 vervoegde hij Bull International te Parijs als Professional Services Business Development Manager. Binnen Bull werkte hij verder aan zijn professionele loopbaan en werd hij o.m. Director International Operations Support, Director Systems Integration and Services voor Bull Benelux, Director International Business Development, Systems Integration and Services Director for Eastern and Central Europe. Eind 2000 werd Chris Kindermans Director Resources Management in de Consultancy and Systems Integration Division van Bull. Begin 2002 startte Chris Kindermans het adviesbureau "PROYECT@" op, met als focus de audit, de support, de verbetering en het management van (inter-)nationale offertes, programma's en projecten. In 2010 zag een nieuw bedrijf "Kindermans & Van Langenhove VOF" het daglicht, gespecialiseerd in management consultancy, project audit & training. Zijn uitgebreide commerciële ervaring – met als focus het verkopen van complexe projecten – gecombineerd met een diep inzicht in complexe business strategieën – met als focus probleem oplossend denken –, naast het feit dat hij een PMI gecertificeerd Project Manager is, maakt van Chris Kindermans de ideale docent voor onze trainingen in project management.

Sinds 2001 is Chris Kindermans hoofddocent Project Management binnen het Institute for Business Development. Hij coördineert het integrale portfolio van de IFBD project management trainingen.

OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus tot 20. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van de docent. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en gestaafd met vele praktische voorbeelden.

VERLOOP VAN DE CURSUSDAG(EN):

08.30	Ontvangst, registratie & koffie.
09.00	Start van de trainingsdag. (met voorstelling van de docent).
12.30	Lunch.
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

PROGRAMMA

INLEIDING: WAAROM PROJECT MANAGEMENT?

- ◆ Wat is een project?
- ◆ Wat is project management?
- ◆ Een opdracht projectmatig benaderen: voor - en nadelen.
- ◆ De Magische Driehoek: projectomvang, tijd en kosten (scope, time, cost).

MODULE 1: PROJECT MANAGEMENT IN 5 STAPPEN

Stappenplan en project levenscyclus

Deze eerste module is een praktische gids die u stapsgewijs door een project loodst. U zoomt in op elk van de vijf stappen om een project te realiseren: initiëren, plannen, uitvoeren, opvolgen en afsluiten. U leert wat er in elke stap beslist wordt, en wat het belang daarvan is voor het project:

- ◆ Initiëren:
 - ❖ Op basis van de beschikbare informatie beslist de stuurgroep om in het project te investeren.
- ◆ Plannen:
 - ❖ De project manager werkt het projectplan uit op verschillende niveaus (project, fase, werkpakket, ...).
- ◆ Uitvoeren:
 - ❖ De uitvoerders ontwikkelen het product of de dienst en rapporteren de voortgang aan de project manager.
- ◆ Opvolgen:
 - ❖ De project manager en de stuurgroep controleren of het project verloopt volgens plan, of de business case nog geldig is, en of het eindproduct nog steeds zal voldoen aan de verwachtingen van alle belanghebbenden.
- ◆ Afsluiten:
 - ❖ De sponsor aanvaardt het product formeel en alle projectactiviteiten worden beëindigd.

MODULE 2: PROJECT MANAGEMENT IN 3 COMPONENTEN

Informatiebeheer en het projectdossier

Een degelijk informatiesysteem biedt houvast bij het verzamelen en beheren van informatie over de drie componenten van een project: mens, product en omgeving. U leert hoe u werkt met een projectdossier, hoe u partners kiest, rollen en verantwoordelijkheden vastlegt en hoe u bewaakt dat het project het juiste product oplevert.

- ◆ Omgeving:
 - ❖ Projectbeschrijving: het 'verhaal' van het project.
 - ❖ Business Case: financiële, operationele en strategische fit van het project.
 - ❖ Risicoplan: hoe gaat u om met onzekerheden?
- ◆ Mens:
 - ❖ Partners en Medewerkers: projecten als teamwerk.
 - ❖ Rollen en Verantwoordelijkheden (organigram): essentieel voor effectieve beslissingen.
 - ❖ Communicatieplan: in kaart brengen van informatie-behoefte.
- ◆ Product:
 - ❖ Productbeschrijving: vertaalt verwachtingen naar specificaties.
 - ❖ Wijzigingen plan: gecontroleerd aansturen van wijzigingen.
 - ❖ Kwaliteitsplan: opstellen van de acceptatiecriteria.
- ◆ Projectplan:
 - ❖ Scope afbakening: work break down structure (WBS)

als basis.

- ❖ Projectscheema (Tijdsplan): takenlijst gekoppeld aan uitvoerders en tijd.
- ❖ Project Budget (Kostenplan): de gefaseerde begroting van uw project.
- ❖ Opvolgingsplan: evaluatie van voortgang en prestatie van het project.

MODULE 3: PROJECT MANAGEMENT IN 10 PARAMETERS

10 parameters essentieel bij het meten van de project performance

In deze derde module maakt u kennis met 10 parameters die het succes van uw project bepalen: tijd, kost, scope, kwaliteit, risico, competenties, beschikbaarheid, verwachtingen, tevredenheid en akkoord. U leert hoe u door een eenvoudig meetsysteem de nodige data verzamelt om uw project op te volgen en te checken of u uw projectdoelstellingen bereikt.

- ◆ Scope:
 - ❖ Opvolgen van het project.
 - ❖ Wijzigingen op de scope.
- ◆ Tijd:
 - ❖ Fasering van het project.
 - ❖ Technieken voor opvolgen van taken en impact op de einddatum van het project.
- ◆ Kost:
 - ❖ Afleveren van het project binnen afgesproken budget.
 - ❖ Kost versus scope.
- ◆ Kwaliteit:
 - ❖ Opstellen van een kwaliteitsplan.
 - ❖ Continu bewaken van project en product.
- ◆ Risico:
 - ❖ Aansturen van onzekerheid in uw project.
 - ❖ Hoe in kaart brengen van de risico's en het nemen van de nodige tegenmaatregelen.
- ◆ Competenties:
 - ❖ Welke competenties heeft u nodig?
 - ❖ Omgaan met restricties en afwijkingen.
- ◆ Beschikbaarheid:
 - ❖ Hou beschikbaarheid maximaal.
 - ❖ Omgaan met signalen van ontevredenheid in het project team.
- ◆ Verwachtingen:
 - ❖ In kaart brengen van de verwachtingen van uw stakeholders.
 - ❖ Omgaan met veranderende verwachtingen.
- ◆ Tevredenheid:
 - ❖ Hoe slaagt u erin alle belanghebbenden tevreden te stellen en te houden?
 - ❖ Hou zowel team als (interne) klant tevreden.
- ◆ Akkoord:
 - ❖ Streef naar een akkoord over het project tussen de verschillende partijen.
 - ❖ Inbouwen van voldoende beslissingspunten doorheen het project.

MODULE 4: PROJECT MANAGEMENT IN DE PRAKTIJK

De praktijk loopt als een rode draad doorheen deze training. Aan de hand van real life voorbeelden, op uw praktijk geënte cases en tal van oefeningen leert u hoe u project management toepast op uw organisatie.



Onze opleidingen
in primeur?
Volg ons!

@IFBDupdate



INSCHRIJVINGS-FORMULIER

>>> Dit document faxen op het nr. **+32 50 31 04 21** of e-mail naar **info@ifbd.be**

>>> Rechtstreekse inschrijving via onze website: **INSCHRIJVEN**

Managing Projects

DATUM & LOCATIE:

>>> zie hiertoe onze website
www.ifbd.be

KOSTPRIJS:

1.250 € excl. BTW

HOTELOVERNACHTING AAN HET IFBD-TARIEF

U verblijft in een 1-persoonskamer (inclusief uitgebreid ontbijt) in het hotel. Gelieve hiertoe de overnachtingsdata bij uw inschrijving in te vullen.

Wij reserveren uw kamer en bevestigen u uw reservatie.

U betaalt uw kamer ter plaatse.

IN-COMPANY TRAINING

Veel van onze open trainingen kunnen eveneens in-company worden georganiseerd. Een dergelijk trainingstraject differentieert zich van de open trainingen door een directe en concrete vertaling van het programma naar uw eigen bedrijfsomgeving. U kan hiertoe vrijblijvend contact opnemen met Dirk Spillebeen op het telefoonnummer **+32 50 38 30 30**.

IFBD-DATABASE

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze - geregistreerde - database. Uw informatie is voor eigen gebruik en wordt nooit aan derden doorgegeven. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 - recht op inzage en correctie/wijziging van uw gegevens. U kan ons bereiken via telefoon **+32 50 38 30 30**, via fax: **+32 50 31 04 21** of via e-mail: **info@ifbd.be**.

BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS:

PC / GEMEENTE:

Alg. TEL-nr.: / FAX-nr.: /

ACTIVITEIT: industrie-productie groothandel & import kleinhandel horeca
 bouwondernemers transport diensten overheid

SECTOR: AANTAL WERKNEMERS:

FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres:

Uw referentie:

BTW-nummer:

DEELNEMERS

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

Reserveer een hotelkamer van tot (zie info hotelovernachting)

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

Reserveer een hotelkamer van tot (zie info hotelovernachting)

INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **1.250 Euro** excl. 21 % BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5 % extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20 %** (= 5 deelnemers of meer).

De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: 50% korting!

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 50% besparen op de opleidingskost.

Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: **www.kmo-portefeuille.be**.

INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze website **www.ifbd.be** of via e-mail: **info@ifbd.be**
- U faxt uw inschrijving op **+32 50 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijven en de cursus.

Indien wij **2 weken voor de cursus** uw schriftelijke annulatie mogen ontvangen wordt u 75 Euro annulatiekost doorgevend. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.